

2026 예술기업 지원 사업 액셀러레이터(보육사) 공모 요강

본 공고는 「2026 예술기업 지원사업」 운영프로그램을 수행하는 창업 보육사를 모집하는 공고문입니다.

예술기업 대상 「2026 예술기업 지원사업」 공모는 26년 2월 1주차에 진행될 예정입니다.

문화체육관광부(이하 '문체부')와 (재)예술경영지원센터(이하 '센터')는 예술분야 창업기업의 성장단계별 발굴 및 육성 지원을 위해, 전문성을 갖춘 **초기창업 · 창업도약 · 성장도약 지원 사업의 액셀러레이터(보육사)**를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

공모 개요

- (공 모 명) 2026 예술기업 지원사업 액셀러레이터 공모
- (공모목적) 예술기업의 체계적 육성 및 성장 가속화를 위한 창업 전문 보육사 선정
- (지원대상) 창업기업 지원역량을 보유한 민간기관
- (협약기간) 협약체결일 ~ 12월 (약 9개월)
※ 위탁기간 종료 후 사업평가에 따라 다년 지원 가능
- (지원규모) 액셀러레이터 3개 기관 *각 단계별 1개사씩

유형	주요내용
초기창업	<ul style="list-style-type: none">• 초기 창업기업 사업모델 구축 및 사업 안정화- 창업 3년 이내 예술기업의 초기투자 전략 지원, 시장확대, 홍보 마케팅 등 초기기업 육성- 지원예산 380백만원, 보육기업 수 30개사 내외
창업도약	<ul style="list-style-type: none">• 도약 창업기업의 사업 다각화 지원- 3년 이상 7년 이내 예술기업의 자금조달 및 투자유치, 홍보·마케팅, 재무 전략 지원- 지원예산 290백만원, 보육기업 수 20개사 내외
성장도약 (스케일업)	<ul style="list-style-type: none">• 성장기 창업기업의 후속투자 유치 및 국내·외 판로개척 지원- 7년 이내 예술기업의 후속 투자 유치 지원, 국내·외 판로개척 지원- 지원예산 380백만원, 보육기업 수 10개사 내외* 국내 창업박람회 예술기업 단독부스 기획·운영 필수

※ 중복신청(최대 2개 유형) 가능

※ 지원금 내 예술기업 사업화 지원금은 불포함 (센터 별도 지급 예정)

수행 요건

□ 참여자격

○ (자격요건) 창업기업 지원역량을 보유한 민간기관([컨소시엄 구성 불가](#))

구분	자격요건
필수 사항	<ul style="list-style-type: none">「벤처투자 촉진에 관한 법률」에 따른 벤처투자회사 및 창업기획자(액셀러레이터)<ul style="list-style-type: none">단, 대한민국 국적자가 액셀러레이터(공동)대표여야 함「벤처투자 촉진에 관한 법률」제24조에 따라 등록 완료단, 기업신용평가등급[*]이 “B” 이상이어야 함<ul style="list-style-type: none">『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제2조제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 사업 공고일로부터 마감일 전까지 기간 내에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급 등급 평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 신용평가등급확인서) 기준
우대 사항	<ul style="list-style-type: none">25년 액셀러레이터(보육사) 최종평가 결과 가산점 확정 보육사(3점)당해연도 TIPS 운영사(2점)

* 우대사항 해당 시 서류심사 가산점 부여 (증빙서류 제출 필수)

○ (지원조건)

① 사업기간 내 직접 투자 또는 후속투자 유치 필수

- 초기창업) 참여기업 대상 3건 이상 또는 100백만원 이상 직접투자
- 창업도약) 참여기업 대상 2건 이상 또는 200백만원 이상 직접투자
- 성장도약) 성장도약기업 대상 4건 이상 직접투자 또는 후속투자 유치

② 최소 상근, 전담인력 필수

- 초기창업) 최소 5인, 창업도약·성장도약) 최소 4인

구분	세부조건	
① 성과	직접투자	<ul style="list-style-type: none">- 보육사별 보육기업에 국한하지 않고 <u>26년 지원기업을 대상으로</u> 함- 투자한 참여기업이 액셀러레이팅 프로그램 중도 하차하는 경우, 해당 금액 불인정(동일 금액 타 기업 투자 시 인정)- 협약기간 종료 1개월 전까지 완료
		※ 「보조금 관리에 관한 법률」 제18조, 「국고보조금 통합관리지침」 제16조, 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조에 의거 본 사항은 교부 조건으로 미이행 시, 지원금의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
		초기창업 3건 이상 또는 100백만 원 이상 필수
		창업도약 2건 이상 또는 200백만 원 이상 필수
	후속투자	성장도약 기업 대상 4건 이상 직접투자 또는 후속 투자 유치 필수

구분	세부조건	
② 인력구성		<ul style="list-style-type: none"> - 유형별 총괄책임자, 사업책임자, 사업담당자 구성 필수 ※ 종합평가(발표심사) 참여 시 총괄책임자 발표 필수 ※ 인력별 참여율 및 상세 기준은 별첨 참고 필수 ※ 전담인력의 이력 검증 불가 또는 사업추진 중 문제 발생 시 센터는 인력 교체를 요구할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 응해야 함
초기창업	총괄책임자 1인(30%), 사업책임자 1인(100%), 사업담당자 3인(최소 1인, 30% 이상) 최소 구성 필수	
창업도약 성장도약	총괄책임자 1인(30%), 사업책임자 1인(100%), 사업담당자 2인(최소 1인, 30% 이상) 최소 구성 필수	

- (신청제한) 신청기관(또는 대표자)가 다음의 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 사업신청을 제한

- 「국고보조금 통합관리지침」 제13조의 3에 따라 보조금시스템을 통해 수급자격의 적격여부 확인 한 결과 부적격자에 해당하는 경우
- 국세 또는 지방세를 체납 중인 자(기업)(징수유예 포함)

예외 조건	공모 신청·접수마감일(26.02.11.기준) <ol style="list-style-type: none"> 국세징수법 제 105조 1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제 105조 1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자
-------	--

- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)

예외 조건	공모 신청·접수마감일(26.02.11.기준) <ol style="list-style-type: none"> 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자 신용회복위원회의 프리워크 아웃, 개인워크 아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 자
-------	--

- 한국신용정보원의 “일般신용정보 관리규약”에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 회생절차 등 정보가 등록되어 있는 자
- 최근 결산 기준 자본전액 잠식인 기업
- 신청일 현재 휴업중인 기업
- 중앙관서의 장으로부터 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행배제 또는 보조금 또는 간접보조금의 교부제한 처분을 받은 자
- 문제부 또는 센터가 참여 신청을 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

세부내용

○ 유형별 보육사 세부 수행내용 별첨 확인 필수

주요 공통사항

운영	기획	- 액셀러레이팅 프로그램 기획 및 운영 * 성과지표(KPI) 명시 필수
	진단	- 선정기업 개별 진단(대면)* 후 기업별 보육 전략 수립 (전/후 진단보고서 제출) (핵심BM/역량, 투자현황, 투자유치 전략, 교육/멘토링/컨설팅 수요, 애로사항 등 포함)
평가	중간	- 선정기업 중간평가 운영 *보육사 직접 운영 (26년 8월 예정)
	최종	- 최종평가 운영 지원 *별도 평가 운영사 운영 (26년 12월 예정)
통합행사 협력	- 상·하반기 센터 통합행사(아트 스타트업데이) 에 참여기업 선정, 전문가 풀 제공 등 필수 (상반기 : 모의 IR·대중견 기업 미팅, 하반기 : IR데모데이, 대중견 기업 미팅 등)	

★ 주요 필수 보육 프로그램 ※ 운영계획 필수 및 추가 제안 가능

초기창업	① 1:1 전담 멘토링 프로그램 기획·운영	
	② 기업별 사업 강화를 위한 전문가 컨설팅 운영	
	③ 투자 유치 지원	- 시장확보를 위한 초기 투자 전략 지원, 피치덱 제작, 피칭 컨설팅, 캐주얼 IR 운영 등
	④ 홍보 마케팅 강화	- 초기기업 신뢰 형성을 위한 전략 실행, 홍보 전략 수립, 콘텐츠 제작 및 배포
	⑤ 시장 확대 지원	- B2B 시장 진출 및 판로 확대를 위한 지원 (파트너 발굴, 제안서 고도화, 미팅 주선 등)
	① 1:1 전담 멘토링 프로그램 기획·운영	
창업도약	② 기업별 사업 강화를 위한 전문가 컨설팅 운영	
	③ 투자 유치 지원	- 지속성장을 위한 자금조달·투자유치 전략 지원(역량진단, 컨설팅, 투자상담회)
	④ 홍보 마케팅 강화	- 기업 브랜드 인지도 향상과 시장 확대를 위한 전략 실행(컨설팅, 콘텐츠 제작 및 배포)
	⑤ 재무 전략 지원	- 예술기업 재무구조 및 성장 목표 점검을 통한 마일스톤 강화 컨설팅
	① 후속투자 역량 강화 - VC 전담 멘토링	- 멘토 투자자와의 1:1 매칭 기반 투자유치 역량 강화 운영 프로그램 기획·운영
성장도약 (스케일업)	② 후속투자 유치 지원	- IR Deck 고도화 지원, 투자상담회(3회 이상), 데모데이(2회 이상) 기획·운영
	③ 사업 강화 - 재무 및 전문 컨설팅	- 재무구조 검토 및 후속투자 유치 전략 수립을 위한 재무 컨설팅
		- 기업별 사업 강화를 위한 맞춤형 전문가 컨설팅 운영 (희망기업)
	④ 국내 창업 박람회 참가	- 주요 창업 박람회(컴업 넥스트라이즈 중 택1) 예술기업 단독부스 기획 및 운영
		- 창업 박람회 내 참여 예술기업 데모데이 및 컨퍼런스, 비즈니스 밋업 등 기획 및 운영
⑤ 국내해외 판로개척 지원	- 예술기업 스케일업을 위한 판로개척 비즈니스 밋업 지원 기획·운영(온·오프라인)	
		- 해외바이어 및 사업 파트너 발굴 및 매칭 지원(온라인 진행)
		- 해외 투자자 밋업 및 해외시장 진출전략 컨설팅 등 연계 지원

지원예산

○ (사업비 편성)

목	세목	세부내용	비율
인건비 (110)	보수 (01)	- 정규직원 및 임원에 대한 보수	30%
	일용임금 (04)	- 수개월 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 보수	
여비 (220)	국내여비 (01)	- 국내 출장경비로서 각 기관이 정한 기준에 따른 실소요 경비	30%
	국외여비 (02)	- 국외 출장경비로서 각 기관이 정한 기준에 따른 실소요 경비	
업무추진비 (240)	사업추진비 (01)	- 사업추진에 특별히 소요되는 간담회비, 접대비, 연회비 및 기타 제경비	
운영비 (210)	일반수용비 (01)	- 사업추진에 소요되는 각종 물품 구입 및 전문가 활용비 행사운영 관련 경비	70%
	임차료 (07)	- 사업추진에 소요되는 각종 시설, 장비, 물품 등의 임차료	
	일반용역비 (14)	- 사업추진에 소요되는 전문성이 필요한 행사운영, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용	
계			100%

※ 인건비(대표자 제외), 여비, 업무추진비는 30% 이내 편성 가능

※ 사업비는 지원신청서의 사업비 편성기준을 참고하여 편성

※ 최종 예산은 센터와 협의 후 결정 최종 예산은 센터와 협의 후 결정

- (사업비 교부) e나라도움시스템을 통한 사업비 2차 분할 교부
- (집행 및 정산) 국고보조금 통합관리지침, 문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침에 의거 예산 집행 및 정산 진행
 - ※ 「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 의하여 교부받은 보조금은 별도의 계정을 설정하고 자체의 수입 및 지출과 명백히 구분하여 계리하여야 함
- (회계검사) 사업비 전액에 대해 센터 지정한 회계법인의 회계검사 진행

신청 및 접수

□ 신청방법

- (공고기간) 공고일 ~ 2026년 2월 11일(수)
- (e나라도움시스템 접수기간) 2026년 1월 28일(수) ~ 2월 11일(수) 15:00까지
 - ※ e나라도움시스템 외 접수 불가
 - ※ e나라도움시스템(온라인접수)은 26.1.28.(수)부터 접수 가능
 - ※ 공모 참여사가 없거나 선정규모 미달 시 재공모 진행
- (신청방법) 온(e나라도움)·오프라인(우편/방문) 병행 신청·제출 필수
 - (온라인) 2026.2.11.(수), 15:00까지 온라인 제출

- ① e나라도움 시스템(www.gosims.go.kr) 회원가입
 - ② 기관 및 사업담당자 권한 설정 후 사업신청
 - ③ 사업수행관리>사업신청관리>공모현황>예술경영지원센터 검색 후 온라인 제출
- * e나라도움 시스템 관련 문의는 사용자 지원센터 문의 (1670-9595)

- (오프라인) 2026.2.11.(수), 18:00까지 우편/방문 제출

제출처

(03142) 서울 특별시 종로구 율곡로6(트윈트리타워 A동) 7층 (재)예술경영지원센터 기업육성팀

- * e나라도움 접수, 제출 동일서류 인쇄본 7부 제출
- * 오프라인 자료는 기한 내 도착분만 인정
- * 제출된 서류는 반환하지 않음

* 제출자료 봉투 또는 박스 전면에 “2026 예술기업 지원 사업 엑셀러레이터 공모-
(초기창업 / 창업도약 / 성장도약)” 문구 작성 필수

□ 제출서류

제출서류		작성양식	파일형식	제출 방법
필수	① e나라도움 공모신청서	-	-	e나라도움 시스템 작성
	① 지원신청 공문 * 주관기관장 란에 법인인감 날인 필수	자유양식	PDF	e나라도움 시스템 첨부 및 우편/방문 제출
	② 지원신청서	지정양식	HWP, PDF 각 1부	
	③ 중소벤처기업부 엑셀러레이터 등록증 등 자격요건 확인서류	-	-	
	④ 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부	-	-	
	⑤ 신용평가등급확인서(공공기관 제출용) * 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 국가종합전자조달시스템 조회 기준	-	-	

제출서류	작성양식	파일형식	제출 방법
⑥ 국세 및 지방세, 4대보험 완납(납부) 증명서 각 1부 * 공고 마감일 기준 유효기간 내 발급분	-	-	
⑦ 2024~2025년 재무제표 각 1부	-	-	
⑧ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	지정양식	PDF	
⑨ 퇴직자 영입확인서 1부	지정양식	PDF	
⑩-① 전담인력 상세이력 1식	지정양식	PDF	
⑩-② 외부 전문인력 이력서(해당시)	자유양식	PDF	
⑪ 최근 3년(23년~) 이내 유사 창업기업 보육 프로그램 수행실적 확인서	지정양식	-	e나라도움 시스템 첨부
⑫ 최근 3년(23년~) 이내 건당 1억원 이상 투자실적 및 증빙서류	자유양식	-	e나라도움 시스템 첨부 및 우편/방문 제출
선택	① 지정·인증서, 상장 등 심의 참고 자료 등		
	② 기업(사업) 포트폴리오 또는 소개서(표지 포함 30p이하 PDF)		
	③ (해당 시 제출) 당해연도 TIPS 운영사 증명서류		
	④ (해당 시 제출) 25년 액셀러레이터 최종평가 결과 '가산점 부여' 대상 증명서류		

※ 모든 서류는 공모 마감일 기준 최근 3개월 이내 발급한 서류로 제출 (신용평가등급확인서 제외)

※ 제출서류 중 일부가 누락된 경우, 요건검토 시 부적격 대상으로 처리될 수 있음

○ (주의사항)

- 접수기한(26.2.11.(수)) 내 온라인(e나라도움 15:00까지), 오프라인(우편
또는 방문 18:00까지) 모두 제출한 경우에만 유효
 - ※ 온·오프라인 모두 제출 필수
 - ※ 온라인(e나라도움) 신청·접수 건은 접수마감(2.11.(수) 15:00) 이후 입력 및 제출 불가(시스템 자동접수마감)
 - ※ 오프라인(우편/방문) 신청·접수 건은 접수마감(2.11.(수) 18:00) 도착분에 한하며 접수, 이후 도착 건 접수 불가(반송 처리)
- 접수 마감 당일 시스템 과부하 및 배송 지연 등으로 접수가 안될 수 있으니 사전 제출 필수
- 온·오프라인 제출서류는 동일해야 하며, 상이할 시 접수가 취소될 수 있음
- 제출서류 양식 외 사용 불가하며 제출서류 허위작성(확인 및 검증불가) 및 증빙자료 누락, 허위, 위변조 시 선정이 취소될 수 있음

선정심사 및 일정

□ 심사 및 선정

- (심사일정) 2026년 2월 3주 ~ 2월 4주 예정
 - (서류심사) 2026년 2월 20일(금) (예정)

※ 발표심사 제출자료

- 서류심사 선정 시, 발표자료제출 발표심사 전일 이메일 제출 *향후 개별안내 예정
- 발표기업당 총 30분씩 배정(발표 15분, 질의응답 15분)
- 발표자료제출 시, PDF파일로 제출하며, 분량은 최대 30페이지 이내 작성 필수

- (발표심사) 2026년 2월 26일(목) ~ 2월 27일(금) 중 1일(예정)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동 가능

- (심사방법) 1차 서류평가 → 2차 발표 및 인터뷰 평가 → 전담 보육사 선정
- (서류심사) 사업계획서 기반 수행사의 전문성, 프로그램의 전문성, 성과 및 관리방안, 예술산업 기여도 등을 종합적으로 평가
 - ※ 60점 미만 신청기업은 서류심사 탈락 및 발표심사 참여 불가
 - ※ 유형별 접수 건수가 3배수 미만 시 해당 유형 서류심사 생략
- (발표심사) 신청사의 사업계획 및 사업수행 역량 등을 심층적으로 평가
 - ※ 사업계획서 상 과장, 허위가 있을 경우 감점 혹은 탈락 처리

- (심사위원) 외부 전문가 5명 내외

- (심사기준 및 항목) 접수 건수에 따라 심사방식 상이

① 3배수 미만 접수 시 : 발표심사(재무건전성 계량 산출 적용)

- 재무건전성(계량 5점), 사업실적, 수행기관 전문성, 보육 프로그램 전문성, 성과 및 관리방안, 사업비 적절성, 예술산업 기여도 등(비계량 95점)

② 3배수 이상 접수 시 : 서류심사 및 발표심사

- (1차)서류심사 : 재무건전성(계량 10점), 사업 실적, 수행기관 및 보육 프로그램 전문성 등(비계량 90점)
- (2차)발표심사 : 수행기관 전문성, 보육 프로그램 전문성, 사업성과, 사업비 적절성, 예술산업 기여도 등(비계량 100점)

- (심사선정)

- 서류심사 결과에 따라 발표심사 대상 선정

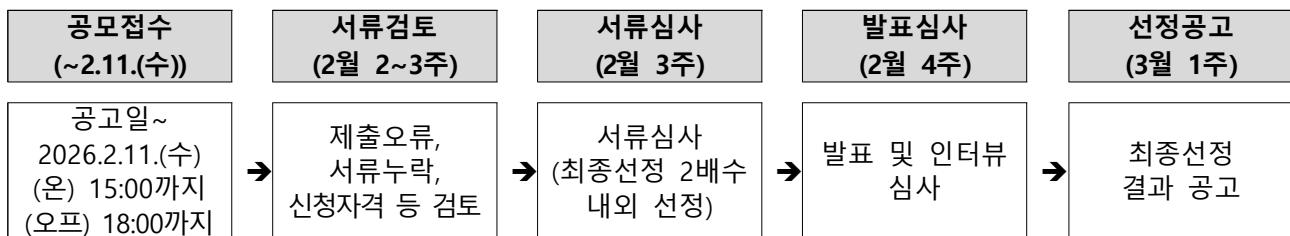
- 서류 및 발표심사 모두 심사위원별 점수 합산 후 고득점 순으로 선정
- 선정사의 중도 협약포기 등 발생 시, 발표심사점수 고득점 순서대로 선정
- (선정취소) 최종 발표심사 결과에 따라 최종 선정된 경우에도 다음의 각 호에 해당되는 경우 사업선정을 취소함

※ 사업선정 취소 사항

1. 본 사업의 참여자격 제한 대상에 해당하는 사항이 발견된 경우
2. 부정한 방법으로 본 사업에 선정된 사실이 발견된 경우
3. 사업수행계획서를 허위 또는 도용하여 제출한 경우
4. 정당한 사유 없이 협약 체결기간 내 협약서 및 관련 서류를 제출하지 않은 경우
5. 협약 체결 전 사업수행을 자진 포기하는 경우
6. 경영악화, 사업전환, 천재지변 등으로 사업수행이 불가능하다 판단되는 경우
7. 기타 사업관리기관(문체부 및 예경)이 협약 체결이 불가능하다 판단하는 경우

□ 추진 일정(안)

- (공모 및 심사 일정(안))



※ 상기 일정은 진행상황 등에 따라 변경될 수 있음

□ 유의사항

- 동 공고문의 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 사업신청은 기관의 대표자 명의로 e나라도움 및 우편 제출을 모두 완료해야 접수로 인정됨
- 사업계획서 및 증빙서류는 접수기한([2026년 2월 11일\(수\) \(온라인\)15:00 및 \(오프라인\)18:00까지](#)) 이후에는 어떠한 사유로도 수정·변경 불가함
- 선정사는 예경과 최종 선정 및 협약체결 전 무단으로 “예술기업 지원 사업 프로그램 보육사” 명칭을 사용할 수 없음
- 선정 후 협약일 이전까지 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견되거나 신청요건을 충족하지 못한 경우, 선정을 취소할 수 있으며 선정 이후라도 상기 사항이 확인된 경우 협약취소(사업취소), 사업비 환수 등 제재가 있을 수 있음
- 사업 운영기간 중 중대한 협약위반 또는 성과부진 등의 사유 발생 시, 관련 규정에 따라 중도 해약될 수 있음

- 협약기간 내 협약을 일방적으로 해지할 경우 향후 사업 참여 제한 또는 사업비 반납 등의 제재를 가할 수 있음
- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」과 「국고보조금 집행 및 정산가이드」 등의 사항을 준수 적용하며, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 보조금을 지원받은 경우 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과됨(보조금관리에 관한 법률 제7장 제40조)
- 지원 사업 수행 과정에서 저작권, 특허권, 초상권 등 모든 지적재산권 및 정보의 무단 사용 등으로 발생하는 법적 문제에 대한 책임은 전적으로 지원사업 선정사에게 있으며, 문제 발생 시 지원 취소 또는 지원금 환수 조치할 수 있음
- 사업 운영과 사업비 관리 책임은 보육사에 있으며, 사업비의 유용·횡령·편취 등 부적정 사용에 대한 사업비 환수 시 모든 책임은 보육사 대표에게 있으며 지침 및 기준 등에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- 선정사는 공모신청과 착수보고 시 계획·보고한 사업 내용을 임의로 변경 할 수 없으며 명시된 사업화 목표 달성을 위해 성실히 이행·완수해야함
- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」의 적용을 받으며, 보조금 부정수급, 용도 외 사용 등 보조금 관리에 관한 법률을 위반하는 행위에 대하여는 행정제재와 별도로 형사처벌이 될 수 있음(보조금 관리에 관한 법률 제40조 내지 제43조)
- 본 사업의 신청인 및 지원대상자는 모두 「예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」(이하 “예술인권리보장법”)을 준수하여야 하며, 지원대상으로 선정된 이후라도 예술인권리보장법 제20조에 따라 설치된 「예술인 권리 보장 및 성희롱성폭력 피해구제 위원회」의 의결에 따라 센터는 교부 결정 취소 등 제재 할 수 있음

□ 문의처

- (공모 문의) (재)예술경영지원센터 예술경제본부 기업육성팀

사업구분	연락처	
초기창업	02-708-2235, 2263	startup@gokams.or.kr
창업도약, 성장도약	02-708-2223, 2275	

※ 사업신청 관련 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00~13:00 제외)

- (이나라도움 문의) 이나라도움 사용자 지원센터 1670-9595